TURIMŲ KOMPIUTERINIO TINKLO ĮRANGOS VALDYMO IR PRIEIGOS KONTROLĖS SISTEMŲ LICENCIJŲ ATNAUJINIMO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____,

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pirkėjas“**), iš vienos pusės, **ir**

[**Pavadinimas**], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pardavėjas“**), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis“**, o kiekviena atskirai „**Šalimi“**, sudarė šią sutartį (toliau – **„Sutarties SD“**) ir susitarė:

1. **Sutarties objektas**	1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui tiekti **turimų kompiuterinio tinklo įrangos valdymo ir prieigos kontrolės sistemų licencijų atnaujinimą** (toliau – Prekės), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1). 1.2. Konkretus Prekių kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Prekių kaina EUR be PVM [įrašyti]; (2) PVM EUR [įrašyti]; (3) Prekių kaina EUR su PVM [įrašyti]. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirks Prekes.
	2.2. Prekių kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. 2.2.1. Sutarties kainos/įkainio peržiūra: taikoma. 2.2.2. Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius; 2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis.
	2.3. Pardavėjui avansas nėra mokamas.
	2.4. Už tinkamai, laiku perduotas bei kokybiškas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas. Sąskaita teikiama ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną nuo Važtaraščio arba Akto pasirašymo dienos. Pardavėjas elektronines Sąskaitas faktūras kartu su pasirašytais Šalių Aktais arba Važtaraščiais teikia Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS). 2.5. Tuo atveju jeigu Prekės tiekiamos etapais arba pagal grafiką - iki kito Ataskaitinio laikotarpio 5 Dienos. 2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.
3.Prekių perdavimo terminai, vieta	3.1. Prekių perdavimo terminas: **Nurodyta Techninės specifikacijos 4.2. punkte.** 3.2. Prekės bus perduodamos: **Nurodyta Techninės specifikacijos 4.1. punkte.**

<table>
<tr><td>4. Prekių perdavimas–priėmimas, užsakymai</td><td>4.1. Atskiras Prekių užsakymas nebus teikiamas.
4.2. Prekės bus laikomos perduotomis, kai Pirkėjas pasirašo Važtaraštį.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subtiekėjai, jungtinė veikla)</td><td colspan="2">5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</td></tr>
<tr><td>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].
Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:
Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</td><td>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</td></tr>
<tr><td colspan="2">5.2. Sutarties vykdymui Pardavėjas Pasirinkti Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėją: jeigu pasitelkiamas nurodyti: „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjo atstovas: [įrašyti].
5.3. Sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių): [įrašyti].</td></tr>
<tr><td colspan="2">5.4. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjas turi teisę Pirkėjui perduoti tik šias Prekes (pavadinimas) ir (ar) atlikti Darbus, ir (ar) suteikti šias Paslaugas: [įrašyti].
5.5. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjui pavedamų perduoti Prekių ir (ar) Darbų, ir (ar) Paslaugų kaina: [jeigu žinoma - įrašyti]. Kitos Prekės, Darbai, Paslaugos laikomos pagrindinėmis, kurių Subtiekėjas neturi teisės perduoti, t. y. Pardavėjas jas privalo perduoti pats.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas</td><td colspan="2">6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.</td></tr>
<tr><td colspan="2">6.2. Draudimas: netaikomas.</td></tr>
<tr><td colspan="2">6.3. Garantija: Prekėms turi būti taikoma nemokama 36 mėn. naujumo garantija.</td></tr>
<tr><td colspan="2">6.4. Trūkumų šalinimas: Perkamos sistemos programinės įrangos klaidų, kurios nustatomos Pirkėjo eksploatacijos metu, pašalinimui Pardavėjas turi dėti visas pastangas, kad rastos klaidos būtų ištaisytos ir įtrauktos į naujausius klaidų ištaisymo paketus. Nesant galimybei ištaisyti sistemos programinės įrangos klaidų, Pardavėjas ieško kitų būdų, pagal sistemos programinės įrangos gamintojo rekomendacijas bei siūlomus aplinkinius „workaround“ sprendimus (įskaitant bet neapsiribojant grįžimą į ankstesnes perkamos sistemos programinės įrangos versijas, kuriose tas funkcionalumas veikė korektiškai).</td></tr>
<tr><td>7. Atsakomybė</td><td colspan="2">7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pardavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pardavėjas Pirkėjui moka:</td></tr>
</table>

	7.1.1. **0,05 proc.** dydžio delspinigius nuo nepristatytų ir (ar) nepakeistų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus; 7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Pardavėjui pareikalavus moka: 7.2.1. **0,05 proc.** dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktą Sąskaitą. 7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota **tiesioginiais** nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi. 7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis. 7.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	8.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei **37 mėnesius** Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Prekių tiekimui. 8.2. Sutarties SD sudaryta 1 (vienu) elektroniniu egzemplioriumi, pasirašytu Šalių elektroniniais parašais.
9. Specialiosios sąlygos	9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip. 9.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo. 9.3. Prekės ir (ar) įsigyjamos Paslaugos Paslaugų teikėjas (Pardavėjas) teikdamas Paslaugas ir (ar) Prekes privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, šį įstatymą įgyvendinančiais teisės aktais ir Organizacinių ir

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams valdantiems ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo" (galiojančiomis aktualiomis redakcijomis).</td></tr>
<tr><td>10. Priedai</td><td colspan="2">10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:
1. Techninė specifikacija (Pirkėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys);
2. Pardavėjo pasiūlymas įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys);
3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo);
4. [...].</td></tr>
<tr><td>11. Šalių rekvizitai ir parašai</td><td>Pirkėjas:
Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“
Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius
Adresas korespondencijai Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas 120545849
PVM mok. kodas LT205458414
Tel. 19118
El. paštas info@vv.lt
A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833
Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440
[pareigos]
[vardas, pavardė]</td><td>Pardavėjas:
[pavadinimas]
Adresas [įrašyti]
Adresas korespondencijai [įrašyti]
Juridinio asmens kodas [įrašyti]
PVM mok. kodas [įrašyti]
Tel. [įrašyti]
El. paštas [įrašyti]
A. s. Nr. [įrašyti]
Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti]
[pareigos]
[vardas, pavardė]</td></tr>
</table>